

دستورالعمل اجرایی ضوابط دریافت پروانه شرکت های خدماتی مبارزه با حشرات و جانوران موذی در اماکن عمومی و

### خانگی

با عنایت به ابلاغ ضوابط شماره ۱۰۰/۱۲۶۵ مورخ ۱۳۹۰/۹/۹ و با توجه به اینکه تقریباً تمامی مراحل صدور مجوز، ارزیابی، ارزشیابی و کنترل شرکت های مذکور به آن معاونت تفویض شده، به منظور یکنواخت سازی فعالیت ها، توجه به موارد ذیل حائز اهمیت می باشد:

#### الف- صدور پروانه

گروه بهداشت محیط باید برای متقاضیانی که مراحل قانونی ثبت شرکت یا موسسه را طی نموده اند، پرونده تشکیل دهد. برای تشکیل پرونده مدارک مورد نیاز (بند د: مدارک مورد نیاز)، از متقاضی دریافت و لازم است کلیه مراحل صدور مطابق با فلوچارت پیوست (ضمیمه شماره ۱)، جهت وحدت رویه صورت پذیرد. متقاضی می تواند بعضی از مدارک مورد نیاز برای تشکیل پرونده را بعد از قبولی در آزمون، جهت صدور پروانه تحویل نماید که در جدول مدارک مورد نیاز به آن اشاره گردیده است.

پرونده های تشکیل شده در کمیسیونی متشکل از اعضاء زیر بررسی و در صورت احراز شرایط، تاریخ آزمون مشخص و به متقاضیان جهت شرکت در آزمون به صورت مکتوب، ابلاغ می گردد. و در صورت عدم احراز شرایط موارد نقص به متقاضی، جهت تکمیل پرونده، به صورت مکتوب اعلام میگردد.

پس از دریافت درخواست پروانه و ارائه مدارک توسط شرکت و بررسی و تائید مسئول فنی توسط معاونت بهداشتی، حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز مکاتبه ای با مرکز بهداشت شهرستان جهت بررسی مکان و مدارک درخواستی صورت می پذیرد. کارشناس مسئول بهداشت محیط مرکز بهداشت شهرستان مربوطه، موظف است بر اساس فرم شماره ۱ (پیوست)، اقدام به بازدید از دفتر و محل انبار شرکت نموده و کلیه مدارک را جهت طرح در کمیسیون صدور پروانه شرکت های مبارزه با حشرات و جانوران موذی در اماکن عمومی و مسکونی، ظرف مدت ۲۰ روز کاری به معاونت بهداشتی ارسال نماید.

#### ب: بررسی مدارک

مرجع بررسی مدارک در هر معاونت بهداشتی کمیسیون صدور پروانه شرکت های خدماتی مبارزه با حشرات و جانوران موذی در اماکن عمومی و مسکونی، می باشد، که شامل اعضای ذیل می باشد.

#### اعضای کمیسیون

الف) نماینده مرکز سلامت محیط و کار (رئیس اداره کنترل عوامل محیطی و یا کارشناس مسئول برنامه کنترل ناقلین و یا کارشناس معتمد معرفی شده از طرف مرکز سلامت محیط و کار)

ب) معاون بهداشتی دانشگاه

ج) مدیر گروه بهداشت محیط و حرفه ای استان

د) کارشناس مسئول بهداشت محیط استان

ه) کارشناس بهداشت محیط مسئول برنامه مبارزه با حشرات، جونندگان و حیوانات ناقل

## شرح وظایف کمیسیون

- الف) بررسی مدارک شرکت های متقاضی و اعلام نظر بر اساس ضوابط ابلاغی
- ب) برگزاری آزمون، تصحیح اوراق امتحانی و اعلام نتیجه
- ج) صدور پروانه
- د) بررسی تخلفات و اعلام رای لازم
- ه) بررسی وضعیت رتبه بندی شرکت ها و صدور گواهی رتبه بندی
- ز) برگزاری دوره های آموزشی برای مسئولین فنی شرکت ها

## ج - نحوه و شرایط برگزاری آزمون

طرح سئوالات، برگزاری آزمون، تصحیح اوراق امتحانی و اعلام نتایج به عهده کمیسیون مذکور و به معاونت های بهداشتی سراسر کشور، تفویض می گردد.

## د- مدارک مورد نیاز

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده و بررسی صلاحیت متقاضی و شرکت بر اساس ضوابط دریافت مجوز شرکت های خدماتی مبارزه با حشرات و جانوران موزی در اماکن عمومی و خانگی

## جدول مدارک مورد نیاز

ردیف	نوع مدرک	توضیحات
۱	فرم درخواست کتبی شرکت جهت دریافت پروانه (بر اساس ضمیمه شماره ۳)	(سربرگ شرکت با مهر و امضا مدیر عامل (بر اساس فرمت)
۲	تصویر مدرک تحصیلی مدیر عامل	در دفترخانه اسناد رسمی و یا دادگستری کپی برابر اصل گردد.
۳	تصویر مدرک تحصیلی مسئول فنی (حداقل لیسانس بهداشت محیط و یا حشره شناسی پزشکی)	در دفترخانه اسناد رسمی و یا دادگستری کپی برابر اصل گردد.
۴	کپی اساسنامه شرکت با قید فعالیت مبارزه با حشرات و جانوران موزی در اماکن عمومی و خانگی	در دفترخانه اسناد رسمی و یا دادگستری کپی برابر اصل گردد.
۵	تصویر آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی	در دفترخانه اسناد رسمی و یا دادگستری کپی برابر اصل گردد.

بر اساس فرمت ارسالی و در اوراق بهادار اسناد رسمی	اصل تعهد نامه محضری مدیر عامل شرکت (قبل از قبولی در آزمون) (بر اساس فرم شماره ۲)	۶
بر اساس فرمت ارسالی و در اوراق بهادار اسناد رسمی	اصل تعهد نامه محضری مسئول فنی شرکت (بعد از قبولی در آزمون) (بر اساس فرم شماره ۳)	۷
در دفترخانه اسناد رسمی و یا دادگستری کپی برابر اصل گردد.	تصویر برگ پایان خدمت	۸
در پروانه فعالیت الصاق گردد	عکس مسئول فنی (دو قطعه)	۹
در دفترخانه اسناد رسمی و یا دادگستری کپی برابر اصل گردد.	تصویر شناسنامه و کارت ملی مدیر عامل شرکت	۱۰
در دفترخانه اسناد رسمی و یا دادگستری کپی برابر اصل گردد.	تصویر شناسنامه و کارت ملی مسئول فنی شرکت (بعد از قبولی آزمون)	۱۱
بر طبق ضوابط ابلاغی	تصاویر شناسنامه و کارت ملی و مدرک تحصیلی کارگران	۱۲
(شرکت مهلت دارد تا تایید مسئول فنی توسط معاونت بهداشتی این مدرک را به معاونت ارائه نماید)	تصویر اجاره نامه یا سند مالکیت مربوط به دفتر و انبار (بعد از قبولی در آزمون)	۱۳
(و در صورت عدم حضور مسئول فنی در دوره آموزشی، تمدید پروانه شرکت منوط به قبولی مسئول فنی در آزمون مجدد میباشد.)	گواهی شرکت در دوره آموزشی	۱۴
(معاینات بدو استخدام و دوره ای طبق فرم مصوب وزارت بهداشت برای کلیه کارکنان) شرکت مهلت دارد تا تایید مسئول فنی توسط معاونت بهداشتی این مدرک را به معاونت ارائه نماید))	پرونده بهداشتی و پزشکی پرسنل (شامل مسئول فنی و کارگران)	۱۵
پس از قبولی مسول فنی و ارائه مشخصات مکان شرکت و انبار	فرم بازدید از مکان و انبار و تجهیزات شرکت (بر اساس فرم شماره ۱)	۱۶
پلیس امنیت نیروی انتظامی (اداره بررسی شرکت ها)	اصل گواهی هویت فردی مسئول فنی و تاییده مکان شرکت (بعد از قبولی در آزمون)	۱۷

## ه- نظارت و پایش

- آزمون حداکثر چهار بار در سال و در هر فصل یکبار، برگزار خواهد گردید.
- حد نصاب قبولی در آزمون، کسب ۵۰٪ امتیاز آزمون می باشد.
- در صورتیکه مکان شرکت بطور کامل آماده نشده باشد، مسوولین شرکت مهلت دارند تا زمان قبولی مسوول فنی نسبت به آماده سازی مکان اقدام نمایند.
- اساسنامه شرکت بایستی با قید فعالیت مبارزه با حشرات و جانوران موزی در اماکن عمومی و خانگی باشد.
- یک نسخه از صورتجلسه کمیسیون های برگزار شده ، به مرکز سلامت محیط و کار ارسال گردد.
- در خصوص صدور پروانه شرکت های خدماتی مبارزه با حشرات و جانوران موزی در اماکن عمومی و خانگی فرمت صدور پروانه شرکت های مذکور، بطور یکسان برای تمام شرکت ها در سراسر کشور ، مطابق ضمیمه شماره ۲ (پیوست) ، صادر گردد.
- بدیهی است، مهلت تکمیل پرونده ، ارائه مستندات، و آماده سازی مکان جهت تأیید به مدت ۶۰ روز از تاریخ قبولی مسئول فنی بوده، در غیر اینصورت به منزله انصراف شرکت از دریافت پرونده تلقی می گردد.
- فهرست منابع و مراجع آزمون مسئولین فنی ، به منظور برگزاری آزمون از متقاضیان صدور پروانه شرکت های خدماتی مبارزه با حشرات و جانوران موزی در اماکن عمومی و خانگی، پیوست می باشد. (ضمیمه شماره ۴)
- سر فصل مطالب آموزشی جهت آموزش و بازآموزی مسئولین فنی، مربیان و کارگران شرکت ها پیوست می باشد. (ضمیمه شماره ۵)
- بدیهی است مسئول فنی پس از طی دوره مذکور موظف به آموزش و بازآموزی مربیان و کارگران شرکت مطابق سرفصل های پیشنهادی می باشد. ضمناً کلیه هزینه های برگزاری دوره های آموزشی و بازآموزی به عهده شرکتها می باشد. نحوه برگزاری دوره های آموزشی برابر برنامه ها و سیاست های جاری معاونت های بهداشتی و با رعایت موارد ذیل خواهد بود:
- ۱- مدرسین دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر در رشته های مرتبط با سرفصل دروس بوده و مورد تأیید معاونت بهداشتی باشد. در ضمن کارشناسان متصدی پست کنترل ناقلین و سموم گروه بهداشت محیط با داشتن حداقل ۵ سال سابقه کار در پست مذکور، می توانند بعنوان مدرس در دوره آموزش و بازآموزی انتخاب گردند.
- ۲- دوره های آموزشی حداکثر سه ماه پس از اخذ پروانه برگزار شود.
- ۳- تکرار دوره های بازآموزی حداکثر هر دو سال یکبار انجام شود.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان.....

معاونت امور بهداشتی

فرم بررسی درخواست صدور و یا تمدید پروانه شرکت ها و موسسات خدماتی مبارزه با حشرات و جانوران موذی

در اماکن عمومی و خانگی

۱ - نام موسسه / شرکت

نشانی موسسه / شرکت

۲ - مشخصات درخواست کننده : مدیر عامل یا صاحب موسسه / شرکت

نام و نام خانوادگی : شماره شناسنامه : محل صدور : نام پدر :

مدرک تحصیلی:

نشانی کامل محل اقامت و تلفن:

۳ - مشخصات مسئول فنی :

نام و نام خانوادگی : شماره شناسنامه :

محل صدور : نام پدر :

نشانی کامل محل اقامت و تلفن :

آخرین مدرک تحصیلی :

## ۱- بررسی مدارک مورد نیاز

ردیف	نوع مدرک	دارد یا ندارد	توضیحات
۱	درخواست کتبی شرکت جهت دریافت پروانه		
۲	مدرک تحصیلی مدیر عامل		
۳	مدرک تحصیلی مسئول فنی (حداقل لیسانس بهداشت محیط و یا حشره شناسی پزشکی)		
۴	کپی اساسنامه شرکت با قید فعالیت مبارزه با حشرات و جانوران موزی در اماکن عمومی و خانگی		
۵	آگهی وظایف شرکت در روزنامه رسمی		
۶	اصل تعهد نامه محضری مدیر عامل شرکت (قبل از قبولی در آزمون)		
۷	اصل تعهد نامه محضری مسئول فنی شرکت (بعد از قبولی در آزمون)		
۸	تصویر برگ پایان خدمت		
۹	عکس مسئول فنی (دو قطعه)		
۱۰	تصویر شناسنامه و کارت ملی مدیر عامل شرکت		
۱۱	تصویر شناسنامه و کارت ملی مسئول فنی شرکت		
۱۲	تصاویر شناسنامه و کارت ملی و مدرک تحصیلی کارگران		
۱۳	تصویر اجاره نامه یا سند مالکیت مربوط به دفتر و انبار (بعد از قبولی در آزمون)		
۱۴	گواهی شرکت در دوره آموزشی		
۱۵	پرونده بهداشتی پرسنل (معاینات بدو استخدام و دوره ای طبق فرم مصوب وزارت بهداشت برای (شامل مسئول فنی و کارگران) )		
۱۶	فرم بازدید از مکان و انبار و تجهیزات شرکت		
۱۷	اصل گواهی هویت فردی مسئول فنی و نماینده مکان شرکت		

## ۲- مشخصات پرسنل شرکت (اعم از منشی، آبدارچی، کارگران و ....)

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه کار	سمت	شماره تلفن همراه	توضیحات

### ۳- چک لیست بازدید از دفتر و انبار شرکت

مکان	بلی	خیر
۱		شرکت دارای دفتر با شرایط بهداشتی است.
۲		شرکت دارای حمام با شرایط بهداشتی است
۳		شرکت دارای توالت با شرایط بهداشتی است
۴		حداقل مساحت انبار ۶ متر مربع می باشد.
۵		تمهیدات لازم برای اطفاء حریق صورت گرفته است
۶		آب مصرفی شرکت مورد تایید مقامات بهداشتی است
۷		نحوه دفع فاضلاب در انبار و دفتر شرکت بصورت بهداشتی صورت می گیرد.
۸		محل انبار فاقد هرگونه مزاحمت برای ساختمانها و ساکنان مجاور است.
۹		سقف انبار مقاوم و بدون درز و شکاف است.
۱۰		کف انبار قابل شستشو و دارای شیب مناسب به طرف کف شور است
۱۱		دیوار انبار صاف بدون درز و شکاف و قابل شستشو است و حداقل ارتفاع انبار ۲۵۰ سانتیمتر از کف می باشد.
۱۲		انبار دارای قفسه بندی مناسب و کمد لباس برای کارگران است.
۱۳		انبار دارای درب و قفل مناسب است.
۱۴		انبار دارای نور مناسب است.
۱۵		انبار دارای رطوبت سنج و دماسنج می باشد.
۱۶		علائم هشدار دهنده مناسب بر روی درب انبار نصب شده است.
۱۷		پنجره های انبار درای حفاظ مناسب است.
۱۸		انبار دارای تهویه الکتریکی مناسب است که تهویه آن به فضای آزاد موجب آزار همسایگان نمی گردد.
۱۹		سیستم برق رسانی انبار ایمن است.
۲۰		مواد شیمیایی دپو شده در انبار بر اساس استاندارد نگهداری مواد شیمیایی انبارداری می گردند.

#### ۴- لیست حداقل تجهیزات و وسایل شرکت (مطابق ماده ۵ ضوابط)

توضیحات	موارد	تعداد موجود	تعداد مورد نیاز	اقدام
	به ازاء هرکارگر سم پاش موارد اضافه می گردد	برای حداقل ۱ کارگر و یک مسئول فنی	۲ عدد	کلاه لبه دار ضد آب
	به ازاء هر کارگر سم پاش موارد اضافه می گردد	برای حداقل ۱ کارگر و یک مسئول فنی	۲ جفت	دستکش لاتکس ساق بلند
	به ازاء هر کارگر سم پاش موارد اضافه می گردد	برای حداقل ۱ کارگر و یک مسئول فنی	۲ دست	لباس کار یکسره ضد آب
	به ازاء هر کارگر سم پاش موارد اضافه می گردد	برای حداقل ۱ کارگر و یک مسئول فنی	۲ جفت	چکمه ساق بلند
	به ازاء هر کارگر سم پاش موارد اضافه می گردد	برای حداقل ۱ کارگر و یک مسئول فنی	۲ عدد	عینک
	به ازاء هر کارگر سم پاش موارد اضافه می گردد	برای حداقل ۱ کارگر و یک مسئول فنی	۲ عدد	ماسک معمولی پارچه ای
	به ازاء هر کارگر سم پاش موارد اضافه می گردد	برای حداقل ۱ کارگر و یک مسئول فنی	۲ عدد	ماسک فیلتر دار دو عدد برای هر شرکت جهت محلول سازی و عملیات سم پاشی
	به ازاء هر ۲ کارگر سم پاش یک دستگاه اضافه می گردد	برای حداقل ۱ کارگر و یک مسئول فنی	۲ دستگاه	پمپ سمپاش دستی
---		برای حداقل ۱ کارگر و یک مسئول فنی	۲ سری	ظروف محلول سازی
---		برای حداقل ۱ کارگر و یک مسئول فنی	۲ عدد	تله زنده گیر جوندگان و تله های چسبی
---		برای حداقل ۱ کارگر و یک مسئول فنی	۲ عدد	چراغ قوه معمولی بزرگ
---			۲ عدد	کیف تجهیزات و کیت کمک های اولیه طبق نیاز در مراحل سم پاشی



در تاریخ ..... از شرکت ..... متقاضی دریافت پروانه مبارزه با حشرات و جانوران موذی در  
اماکن عمومی و خانگی بازدید و مفاد فرم مورد تأیید می باشد .

سایر توضیحات کارشناس بازدید کننده ( در صورت لزوم ) :

.....  
.....  
.....

.....

**نام و نام خانوادگی و تاریخ و امضاء کارشناس بازدید کننده و تکمیل کننده فرم :**

## تعهد نامه محضری مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره شرکت متقاضی ثبت شرکت خدماتی مبارزه با حشرات و

## جانوران موزی در اماکن عمومی و خانگی

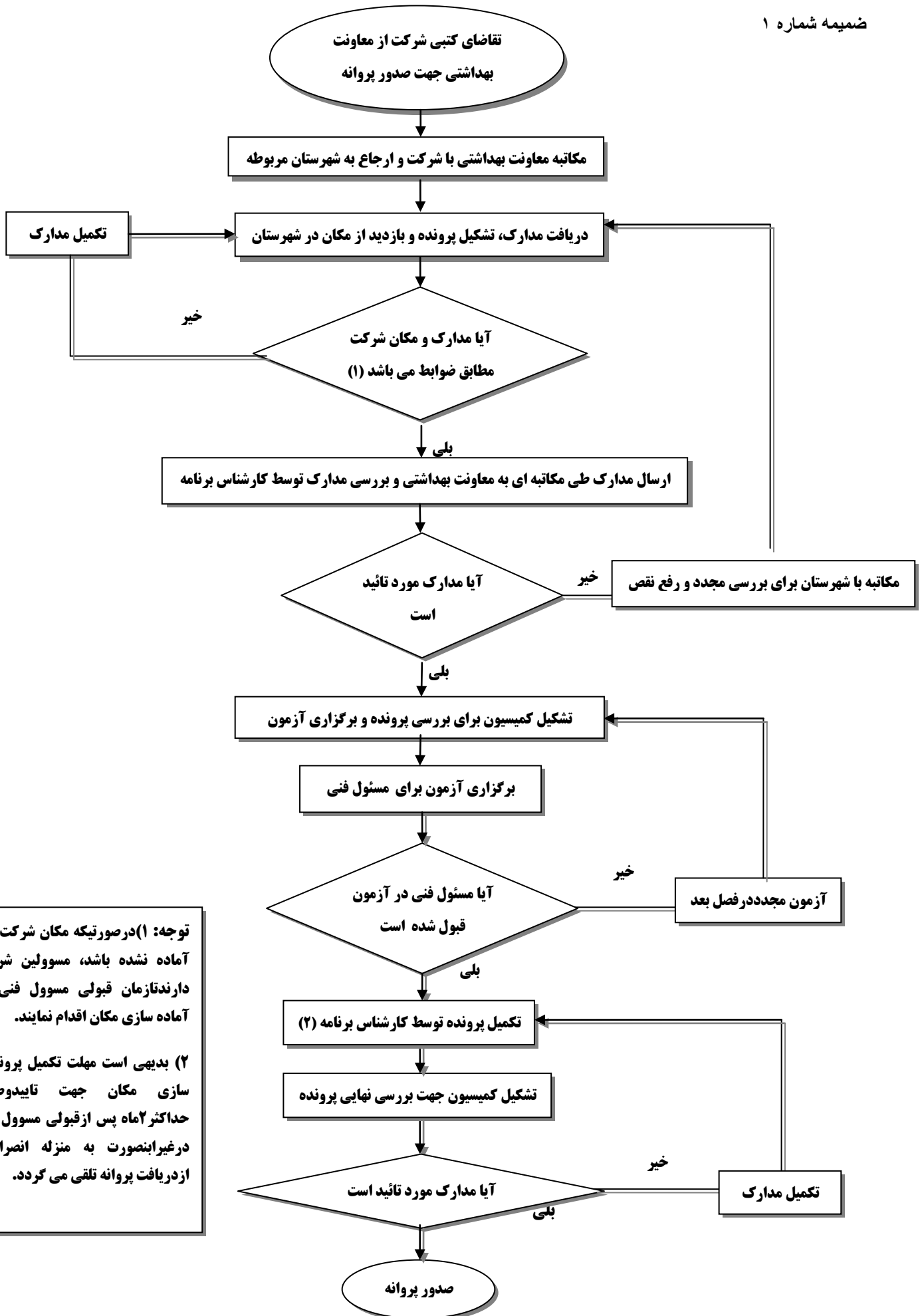
اینجانب ..... فرزند ..... به شماره ملی ..... صادره از ..... ساکن ..... کدپستی ..... بعنوان مدیرعامل شرکت ..... واقع در ..... در زمینه فعالیت مبارزه با حشرات و جانوران موزی در اماکن عمومی و خانگی متعهد میگردیم که پس از ثبت شرکت، کلیه قوانین و مقررات و ضوابط و دستورالعمل های مربوطه وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی از جمله انجام فعالیت سمپاشی و کنترل ناقلین در محدوده جغرافیایی مندرج در پروانه، استفاده از سموم مجاز با مصارف بهداشتی که توسط وزارت بهداشت اعلام و ابلاغ گردیده، همکاری کامل با بازرسین بهداشت محیط جهت کنترل اسناد، مدارک و نحوه عملیات سمپاشی، انجام خدمات سمپاشی بر اساس تعرفه های جاری وزارت بهداشت، عدم فروش سم در محل شرکت و یا به مشتری در حین عملیات سمپاشی، عقد قرارداد و پرداخت حقوق قانونی مسئول فنی، مطابق قوانین کار و استخدامی، عدم استفاده تبلیغاتی در مکاتبات، قرار دادها و سایر رسانه های نوشتاری خارج از موضوعات ثبت شده در اساسنامه، معرفی مسئول فنی جدید در صورت انصراف مسئول فنی قبلی و عدم فعالیت تا زمان بکار گیری مسئول فنی جدید، اعلام تغییر محل و آدرس شرکت، اعلام گزارش فعالیت در پایان هر فصل مطابق فرمهای مصوب، در خواست تمدید پروانه یکماه قبل از انقضای تاریخ آنرا رعایت نمائیم. ضمناً معاونت بهداشتی مجاز است در صورت مشاهده هر گونه تخلف، بدون مراجعه به محاکم قضایی نسبت به انحلال شرکت از طریق اداره کل ثبت شرکت ها و ابطال پروانه اقدام نماید.

امضا

**تعهد نامه محضری مسئول فنی شرکت های خدماتی مبارزه با حشرات و جانوران موزی در اماکن عمومی و خانگی**

اینجانب ..... فرزند ..... شماره ملی ..... متولد ..... صادره از ..... با شماره تلفن ثابت  
 و همراه ..... ساکن ..... کد پستی ..... با مدرک تحصیلی ..... از دانشگاه بعنوان مسول فنی شرکت  
 / موسسه ..... واقع در ..... تعهد می نمایم، جهت اجرای امور فنی و فعالیت مبارزه با حشرات و  
 جانوران موزی در اماکن عمومی و خانگی حضور مستمر و فعال داشته و ضمن رعایت کلیه قوانین و مقررات  
 وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کلیه وظایف تدوین شده برای مسئولین فنی اینگونه شرکت ها را دقیقاً  
 اجرا و گزارش نمایم و مسئولیت هر گونه عواقب ناشی از عقلت و یا بی احتیاطی و سوء مصرف سموم ، استفاده از  
 روشهای غیر معمول کنترل ناقلین که به نحوی بر سلامت گیرندگان تاثیر گذار باشد و همچنین عدم رعایت  
 موارد احتیاطی و ایجاد آلودگی جهت اماکن و منازل مجاور شرکت و محل سمپاشی و مبارزه با حشرات و جانوران  
 موزی، را می پذیرم و نیز متعهد می گردم به طور تمام وقت در اختیار شرکت / موسسه فوق الذکر بوده و در  
 سازمان و واحد دیگری اشتغال نداشته باشم و در صورت اثبات غیر، معاونت بهداشتی حسب گزارش کارشناسان  
 حوزه های معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی محل فعالیت و هر گونه گزارشات  
 رسمی ذی صلاح دولتی مجاز به اخذ تصمیمات لازم و برخوردهای قانونی مندرج در ضوابط شرکت های فوق  
 خواهد بود.

امضاء



توجه: (۱) در صورتیکه مکان شرکت بطور کامل آماده نشده باشد، مسوولین شرکت مهلت دارند تا زمان قبولی مسوول فنی نسبت به آماده سازی مکان اقدام نمایند.

(۲) بدیهی است مهلت تکمیل پرونده و آماده سازی مکان جهت تایید و صدور پروانه حداکثر ۲ ماه پس از قبولی مسوول فنی بوده، در غیر این صورت به منزله انصراف شرکت از دریافت پروانه تلقی می گردد.



## وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی .....

### معاونت بهداشتی

شماره:

تاریخ صدور (به حروف):

مدت اعتبار: دو سال

### پروانه مبارزه باحشرات وجانوران موزی در اماکن عمومی و خانگی

به استناد تبصره ۲ ماده ۶ آئین نامه اجرائی کنترل و نظارت بهداشتی برسموم و مواد شیمیائی مصوب ۱۳۷۸ / ۰۶ / ۱۴ هیئت محترم وزیران، نظریه اینکه شرکت ..... واقع ..... برابر مقررات مربوطه دارای شرایط لازم شناخته شده است، به موجب این پروانه مجاز به انجام عملیات مبارزه باحشرات وجانوران موزی در اماکن عمومی و خانگی در استان ..... به مسئولیت فنی آقا/خانم ..... فرزند ..... دارای شناسنامه شماره ..... صادره از ..... با رعایت کامل مقررات و به ویژه شرایط مندرج در پشت این پروانه خواهد بود.

دکتر .....

مهندس .....

معاون بهداشتی دانشگاه و رئیس مرکز بهداشت

کارشناس مسئول بهداشت محیط مرکز بهداشت استان

## پروانه مسئولیت فنی جهت فعالیت در شرکت - پشت صفحه

۱. شرکت موظف به رعایت کامل ضوابط فعالیت شرکت های خدماتی مبارزه باحشرات وجانوران موذی دراماکن عمومی و خانگی (موضوع نامه شماره ۱۰۰/۱۲۶۵ مورخه ۱۳۹۰/۰۹/۰۹ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) می باشد.
۲. این پروانه قابل واگذاری و انتقال به غیر نمی باشد. (تبصره ماده ۳ ضوابط)
۳. شرکت موظف است این پروانه را در محل مناسب و در معرض دید عموم نصب نماید. (تبصره ماده ۲ ضوابط)
۴. حوزه فعالیت شرکت، در محدوده جغرافیائی نظارت معاونت بهداشتی صادرکننده پروانه می باشد. (ماده ۸ ضوابط) و شرکت هایی می توانند خارج از حیطه جغرافیایی معاونت بهداشتی محل صدور پروانه فعالیت نمایند و یا در مناقصه های خارج محدوده موضوع این ماده شرکت نمایند که، در رتبه بندی شرکت ها، شرایط لازم را احراز کرده باشند. (تبصره ماده ۸ ضوابط)
۵. شرکت مکلف است برای مبارزه شیمیایی باحشرات وجانوران موذی، صرفاً از سموم مجاز و با مصارف بهداشتی که توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام می گردد استفاده نماید. (ماده ۱۱ ضوابط)
۶. شرکت موظف است همکاری لازم را با بازرسان بهداشت محیط در هر زمان از شبانه روز جهت بازدید از شرکت، کنترل مستندات و محل هاییکه در حال انجام عملیات مبارزه می باشد، بعمل آورد. (ماده ۱۲ ضوابط)
۷. شرکت مکلف است قبل از انجام عملیات مبارزه نسبت به عقد قرارداد با متقاضیان دریافت خدمت اقدام و یک نسخه از قرارداد مذکور را در دفتر شرکت نگهداری نماید. (ماده ۱۴ ضوابط)
۸. هرگونه تغییر در نشانی شرکت و یا مدیران و مسئول فنی باید با کسب مجوز کتبی معاونت بهداشتی دانشگاه باشد. (ماده ۱۵ ضوابط)
۹. شرکت مکلف است خدمات خود را بر اساس تعرفه های جاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارائه نماید. (ماده ۱۶ ضوابط)
۱۰. شرکت مکلف است گزارش فعالیتهای خود را در پایان هر فصل در قالب فرم مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به معاونت بهداشتی مربوطه ارسال نماید. (ماده ۱۷ ضوابط)
۱۱. شرکت حق فروش و عرضه هیچگونه سمی را ندارد. (ماده ۱۸ ضوابط)
۱۲. مسئول فنی موظف است برانجام کلیه عملیات مبارزه و سمپاشی، نظارت داشته و امور مربوطه را شخصاً هدایت نماید. (ماده ۲۱ ضوابط)
۱۳. مسئول فنی شرکت نباید در مراکز و سازمان های دولتی شاغل بوده و نیز مسئولیت فنی شرکت دیگری را بطور همزمان برعهده داشته باشد. (ماده ۲۲ ضوابط)
۱۴. مسئولیت هرگونه عواقب ناشی از اجرای نادرست عملیات مبارزه و سوء مصرف سموم که به نوعی خسارات انسانی و آتار سوئی بر محیط ایجاد نماید بر عهده مسئول فنی و شرکت می باشد و پیگرد قانونی دارد. (ماده ۲۳ ضوابط)
۱۵. استفاده تبلیغاتی در فعالیتهای، مکاتبات، قراردادهای و مانند این موارد، از پروانه شرکت در مورد سایر فعالیت های ثبت شده در اساسنامه مجاز نمی باشد. (ماده ۲۵ ضوابط)
۱۶. تخلف از موارد فوق الذکر منجر به صدور اخطار و لغو پروانه شرکت خواهد شد. (ماده ۲۶ ضوابط)

بسمه تعالی

معاونت محترم بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی .....

سلام علیکم

احتراماً، با عنایت به مکاتبه شماره ۱۰۰/۱۲۶۵ مورخ ۱۳۹۰/۹/۹ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، در خصوص ابلاغ ضوابط فعالیت شرکتهای خدماتی مبارزه باحشرات و جانوران موزی در اماکن عمومی و خانگی، این شرکت به شماره ثبت.....بامعرفی آقا/خانم..... بامدرک تحصیلی.....رشته.....فارغ التحصیل از دانشگاه.....بعنوان مسوول فنی شرکت. تقاضای دریافت پروانه مبارزه باحشرات و جانوران موزی در اماکن عمومی و خانگی را دارم. خواهشمنداست دستور فرمایید اقدامات لازم معمول گردد.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل

امضاء مدیر عامل

**لیست منابع و مراجع جهت طرح سؤالات امتحانی به منظور برگزاری آزمون از متقاضیان صدور پروانه فعالیت مبارزه با حشرات و جانوران موذی در اماکن عمومی و خانگی**

۱) مجموعه های آموزشی چاپ شده توسط مرکز سلامت محیط و کار در خصوص کنترل جمعیت و عوامل محیطی موثر بر بروز بیماری های منتقله از حشرات و ناقلین

ب) کتاب کنترل ناقلین روش های فردی و جمعی

نویسنده : جان.آ.روزندال

مترجمان : دکتر ناهید نورجاه، دکتر فائزه اعیان

ناشر: مرکز نشر صدا، ۱۳۸۴ - وزارت بهداشت - مرکز مدیریت بیماری های

۲) کلیات حشره شناسی پزشکی

تألیف : م . سرویس

ترجمه : دکتر مرتضی زعیم ، دکتر سیدمحمدعلی سیدی رشتی ، دکتر محمد ابراهیم صائبی

انتشارات دانشگاه تهران

۳) کتاب آفت کش ها و تجهیزات کاربرد آنها

تالیف :تالیف دکتر مصطفی غفاری- مهرداد ضرابی-شهلا شمس

ناشر: انتشارات موفق -۱۳۸۸

۴) سایر منابع که برحسب نیاز متعاقباً ، توسط مرکز سلامت محیط و کار تعیین و معرفی میگردد.



## الف) برنامه باز آموزشی مسئولان فنی شرکت های خدماتی مبارزه با حشرات و جانوران موذی در اماکن عمومی و خانگی

۱- اهمیت حشرات از دیدگاه بهداشت عمومی

۲- آشنایی با قوانین، آئین نامه ها و بخشنامه های مرتبط

۳- آشنایی با بند پایان ناقل بیماری ها و بیماری های منتقله از حشرات شامل پشه ها، مگسها، سوسری ها، ساس ها، پشه های خاکی، کنه ها، ککها، عقرب ها، رتیل ها، و موریانه (به عنوان یک حشره اقتصادی)

۴- اصول مدیریت تلفیقی مبارزه با آفات (IVM)

۵- آفت کش ها و کاربرد آنها در مبارزه با حشرات و ناقلین مهم بهداشتی

۶- اصول مبارزه شیمیایی با حشرات و جوندگان (سم شناسی، انواع سموم سنتتیک، محلول سازی و محاسبات مربوطه، سازماندهی یک تیم سمپاش، سمپاشی منطبق با نوع آلودگی، آشنایی با تجهیزات و وسایل و ابزار کار)

۷- روش های بهسازی محیط جهت مبارزه با حشرات و جوندگان

۸- اصول مبارزه با جوندگان (آشنایی با جوندگان شهری، آشنایی با جونده کش ها، اصول به کار گیری جونده کش هاف مبارزه مکانیکی، روش های بهسازی محیط جهت مبارزه با جوندگان، انواع تله ها و اصول تله گذاری)

۹- استفاده ایمن از حشره کش ها و جونده کش ها (اصول بهداشت کار، اصول کمک های اولیه، آشنایی با وسائل حفاظت فردی، مدیریت مقاومت به حشره کش ها، اثرات مختلف آفت کش ها بر روی سلامت، کلیاتی در خصوص حمل و نقل و انبارداری آفت کش ها)

## **ب) برنامه آموزشی مربیان شرکت های خدماتی مبارزه با حشرات و جانوران موذی در اماکن عمومی و خانگی**

۱- کلیاتی در خصوص حشره شناسی پزشکی

۲- محلول سازی، محاسبات مربوطه و حل تمرین

۳- سازماندهی یک تیم سمپاش

۴- سمپاشی منطبق با نوع آلودگی

۵- آشنایی با ابزارها و وسایل کار (تجهیزات، سمپاش، گرد پاش، مه پاش، نحوه تعمیر و نگهداری دستگاه ها)

۶- اصول به کار گیری جوندگه کش ها

۷- انواع تله ها و اصول تله گذاری

۸- استفاده ایمن از حشره کش ها و جوندگه کش ها (اصول بهداشت کار، اصول کمک های اولیه، آشنایی با وسایل حفاظت فردی، مدیریت مقاومت به حشره کش ها، اثرات مختلف آفت کش ها بر روی سلامت، کلیاتی در خصوص حمل و نقل و انبارداری آفت کش ها)

## **ج) برنامه آموزشی کارگران شرکت های خدماتی مبارزه با حشرات و جانوران موذی در اماکن عمومی و خانگی**

۱- آشنایی با ابزارها و وسایل کار

۲- سمپاشی منطبق با نوع آلودگی

۳- استفاده ایمن از حشره کش ها و جوندگه کش ها (اصول بهداشت کار، اصول کمک های اولیه، آشنایی با وسایل حفاظت فردی، مدیریت مقاومت به حشره کش ها، اثرات مختلف آفت کش ها بر روی سلامت، کلیاتی در خصوص حمل و نقل و انبارداری آفت کش ها)